

H. Ayuntamiento de Morelia

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN		Tabla Campos														
Indicadores de resultados		Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) de(l)os indicador(es)	Dimension(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Áreas responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecer la administración para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo	El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Fortalecer la administración para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018)/(Número de actividades del programa operativo anual 2018)*100	Actividad	Anual	2017	95	No se ajusta meta	55.93%	Ascendente	00100 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal 00102 Secretaría Particular- 00103 Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia-00104 Secretaría de la Oficina del Presidente Municipal-00105 Dirección de Comunicación Social-00106 Dirección de Ética y Gestión Ciudadana- 00107 Coordinación de Gestión de Recursos- 00108 Secretaría Ejecutiva del Sistema Integral de Protección de Niños, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SIGAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Oficina de Regidores teniendo como objetivo un gobierno gestor y eficaz en beneficio de los ciudadanos del municipio de Morelia, optimizando y administrando los recursos, para lograr un gobierno transparente, incluyente y participativo.	Fortalecer la administración pública municipal para poder vivir en un estado de derecho, en donde sus ciudadanos decidan que todos sus intereses se oigan mediante las leyes vigentes en todo momento. Para lograrlo es imprescindible coordinar, gestionar, vigilar y atender los asuntos municipales de manera oportuna. Como resultado tendremos una administración municipal eficiente, eficaz, honesta, transparente.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia	Eficiencia	Oficina de Regidores con facultad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia	80.5*(Número de actividades que cumplen con la meta)/(Total de actividades)*100*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado)/(Presupuesto autorizado en el tiempo programado)*100	Porcentaje	Semestral	2017	47	0	55.62	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Reporte de monitoreo del Avance del POA y Reporte de Monitoreo del TPA)	Regidores	11/10/2018	30/09/2018	Debido a que las metas son anuales no se puede medir el total de monitoreo del avance del SEED
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	(ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PHOPDS DE LA SECRETARÍA)/(TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100	Atención	Anual	2017	90	15	784776	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales, realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	Porcentaje de coordinación	Eficacia	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales, realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS)/(TOTAL DE REUNIONES SOLICITADAS)*100	Reuniones	Semestral	2017	90	No se ajustaron	67.61904762	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	Porcentaje de participación.	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS)/(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	97.7227273	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	Porcentaje de la administración de recursos	Eficacia	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS)/(NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS)*100	Trámites	Trimestral	2017	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	Porcentaje de acuerdos y hermanamientos.	Eficacia	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	(NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS)/(TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	57.14285714	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	Porcentaje de regularización	Eficacia	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	(ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS)/(TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS)*100	Establecimientos	Semestral	2017	90	No se ajustaron	43.45	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	Porcentaje de quejas	Eficacia	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	(QUEJAS ATENDIDAS)/(TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100	Queja	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	91.0694969	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados.	Porcentaje de normativa	Eficacia	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados.	(ESTABLECIMIENTOS INFRACCIONADOS)/(TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100	Establecimientos	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	21.51453435	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	(LICENCIAS EMITIDAS)+(LICENCIAS REVALUADAS)/(TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	Licencias	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	89.3812508	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	(NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDOS)/(NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS)/(TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100	Ciudadanía	Semestral	2017	80	No se ajustaron	89.75903614	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del Ayuntamiento	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	Porcentaje de participación	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS)/(NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	Evento	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	Porcentaje de Atención	Eficacia	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	(NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	61.12637363	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	Porcentaje de expedición	Eficacia	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	(NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100	Certificados	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	88.34474738	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento	Eficacia	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	(NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DEL CENSO DEL REGISTRO MILITARE, DE LA CLASE 005 MIL)*100	Cartilla militar	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	47.5684075	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	Porcentaje de atención por medio del SISAC	Eficacia	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	93.2432424	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	Porcentaje de fomento cultural	Eficacia	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	número de ciudadanos capacitados/TOTAL de ciudadanía*100	Capacitaciones	Semestral	2017	80	No se ajustaron	0.301359878	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	Porcentaje de gestión	Eficacia	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	número de gestiones concretadas/TOTAL de gestiones realizadas*100	Gestiones	Trimestral	2017	100	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	Porcentaje de atención de acciones	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100	Acciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	61.14793535	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	Porcentaje de atención de emergencias	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	número de reportes de emergencias atendidos/Número de reportes de emergencias solicitados*100	Reporte	Trimestral	2017	80	No se ajustaron	96.12286002	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de coordinación	Eficacia	Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y cumplimiento de normativa de transparencia.	(0.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES) + (0.5*(DIFUSIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE EXPOSICIONES DE LEYES)*100	Asuntos	Anual	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de atención a iniciativas y dictámenes	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento.	(NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	Iniciativas	Semestral	2017	95	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de seguimiento	Eficacia	Promedio de coordinación con las comisiones de registros dependientes y entidades municipales.	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS ACUERDO A REGLAMENTO/TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de coordinación a comisiones de registros.	Eficacia	Promedio de elaboración de actas de las sesiones del honorable cabildo del municipio.	(NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGISTROS REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos de cabildo y proyectos interinstitucionales del municipio.	(NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100	Actas	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de seguimiento y acuerdos y proyectos	Eficacia	Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio.	(ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS RECIBIDOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de conservación	Eficacia	Porcentaje de Gestión de los Archivos Administrativos e Históricos del Municipio.	Número de expedientes clasificados requeridos/ Número total de expedientes recibidos	Expediente	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de accesibilidad y publicidad.	Eficiencia	Porcentaje de gestión de la información para el cumplimiento de la ley de transparencia.	(Número de información Recibida/Número de Respuestas)*100 (0.5)	Informe	Semestral	2017	90	No se ajustaron	88.66	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de coordinación y supervisión	Eficiencia	Porcentaje de informes elaborados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida	(Número de informes recibidos/Número de informes necesarios)*100	Informes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y publicidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de atención pública.	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia.	(Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/TOTAL de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	96.74	Acumulado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad y disponibilidad para ejercer el derecho a la información.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones.	Eficiencia	Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	Obligaciones de Transparencia cumplidas /Total de Obligaciones de establecidas en la Ley de Transparencia*100	Obligaciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	100	Acordante	Reporte de Monitoreo del Avance PDI, SED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Contar con una administración moderna, oportuna y transparente donde la toma de decisiones sean en beneficio del Ayuntamiento	Una administración oportuna y transparente que provea los recursos humanos, materiales y obra pública necesarios en el Ayuntamiento	Procesos estratégicos identificados de la Secretaría de Administración	Eficacia	Índice de procesos estratégicos en Recursos Humanos, Compras, Almacén, Mantenimiento y Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones.	(Procesos estratégicos ejecutados)/procesos estratégicos identificados de la Secretaría de Administración*100	Procesos	Anual	90	92	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Establecer una correcta Administración y Estructura Organizacional	Establecer una correcta Administración y Estructura Organizacional	Número de Solicitudes atendidas	Eficiencia	Índice de documentos o peticiones atendidas y satisfacción de la U.A.	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Actividades	Semestral	90	90	100%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Una administración que contribuya a mejorar los procesos	Una administración que contribuya a mejorar los procesos	Informe de actividades ejecutadas por la Secretaría de Administración	Eficiencia	Porcentaje de eficiencia en la ejecución de las actividades programadas.	(Informe de actividades ejecutadas por la Secretaría de Administración/Total de actividades de la Secretaría de Administración)*100	Actividades	Trimestral	90	90	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Organización y Supervisión en los Procesos Administrativos y Financieros	Organización y Supervisión en los Procesos Administrativos y Financieros	Informe de actividades y procesos sustantivos realizados	Eficiencia	Porcentaje de actividades y procesos sustantivos de la Secretaría.	(Informe de actividades y procesos sustantivos realizados)/Actividades y procesos proyectados*100	Informes	Manual	90	90	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por invitación en el PAJ	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por invitación en el PAJ	Número de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficiencia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidos	(Número de licitaciones y concursos realizados)/licitaciones y concursos solicitados*100	Procesos	Semestral	90	100	40%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Ejecutar Procesos de Licitación y Concursos por Invitación	Ejecutar Procesos de Licitación y Concursos por Invitación	Número de solicitudes atendidas	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de Licitaciones y Concursos realizados	(Número de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Procesos	Trimestral	90	100	40%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizada por cabildo	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizada por cabildo	Porcentaje de obra contratada	Eficiencia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAJ	(Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAJ)*100	Actas	Trimestral	90	95	40%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Asignación del personal con el perfil adecuado a cada área del Ayuntamiento	Asignación del personal con el perfil adecuado a cada área del Ayuntamiento	Ingresos de personal	Eficiencia	Porcentaje de ingresos de personal a los diferentes áreas del Ayuntamiento.	(Ingresos de personal/Solicitudes de ingresos recibidas)*100	Personas	Semestral	95	100	100%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicación oportuna de los movimientos de alta, baja y cambio de adscripción	Aplicación oportuna de los movimientos de alta, baja y cambio de adscripción	Total de movimientos de alta, baja y cambio de adscripción	Eficiencia	Porcentaje de movimientos aplicados de alta, baja y cambio de adscripción.	(Total de movimientos de alta, baja y cambio de adscripción/Total de movimientos solicitados)*100	Personas	Trimestral	95	100	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Apago a las Políticas para el pago de prestaciones y estímulos de acuerdo al desempeño	Apago a las políticas para el pago de prestaciones y estímulos de acuerdo al desempeño	Número de prestaciones otorgadas	Eficiencia	Porcentaje de prestaciones otorgadas a los empleados del Ayuntamiento de conformidad con las Condiciones Generales y Convenios establecidos.	(Número de prestaciones otorgadas/Número de prestaciones establecidas)*100	Trámites	Trimestral	100	100	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Administrar y dotar adecuadamente los recursos materiales y servicios generales en apago a la normatividad	Administrar y dotar adecuadamente los recursos materiales y servicios generales en apago a la normatividad	Número de requisiciones atendidas	Eficiencia	Porcentaje de requisiciones atendidas que cumplen con los manuales normatividad vigente.	(Número de requisiciones realizadas/Total de adquisiciones recibidas)*100	Requisiciones	Semestral	90	95	50%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Garantizar de manera oportuna la adquisición de recursos materiales solicitados por las Dependencias del Ayuntamiento	Garantizar de manera oportuna la adquisición de recursos materiales solicitados por las Dependencias del Ayuntamiento	Número de adquisiciones realizadas por el Almacén General	Eficiencia	Índice de adquisiciones realizadas por el Almacén General	(Número de adquisiciones realizadas por el Almacén General/Total de adquisiciones solicitadas al Almacén General)*100	Adquisiciones	Trimestral	95	95	90%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Asegurar una Planeación programación y ejecución de los servicios generales en apago a la normatividad	Asegurar una Planeación programación y ejecución de los servicios generales en apago a la normatividad	Número de servicios atendidos	Eficiencia	Índice de servicios atendidos a las dependencias en base al presupuesto de esta.	(Número de servicios atendidos/Total de servicios programados presupuestalmente)*100	Trámites	Trimestral	90	95	100%	Acordante	Reporte de Monitoreo de Avance del Programa Operativo Anual 2018	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas, motivo por el cual no se incluye información en la columna correspondiente.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Buscar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria, económica o social, con el propósito de mejorar las probabilidades de integración productiva y comunitaria favoreciendo, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades.	Eficiencia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia	(Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	Anual	2.7	8.6	Ninguna	7.37	Acordante	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Promedio de efectividad institucional	Eficacia	Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional.	[(Nivel de articulación interinstitucional (0.4) + Participación de la calidad institucional (0.6))/1]*100	Porcentaje	Semestral	0	90	Ninguna	99.4	Ascendente	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Índice de articulación interinstitucional	Eficacia	Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de convenios del periodo base)*100	Convenios	Trimestral	0	2.3	Ninguna	3.67	Ascendente	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas.	Eficacia	Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas / total de estrategias mecanografiadas)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	92.86	Ascendente	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas	Eficacia	Generar apoyo a la educación formal y ejemplar la oferta de actividades complementarias de la educación.	(Población atendida y beneficiada con servicios académicos/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	2.5	3.3	Ninguna	3.12	Ascendente	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	Eficacia	Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/total de becas programadas para entrega)*100	beca	Trimestral	100	100	Ninguna	55.5	Ascendente	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	113.11	Ascendente	Medios de verificación	Colgio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios	Eficacia	Apoyar el fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada)*100	Personas	semestral	3.8	5	Ninguna	6.63	Ascendente	Medios de verificación	Colgio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/Total de actividades de incubación y emprendimiento necesarios)*100	asesoria	Trimestral	61	100	Ninguna	101.12	Ascendente	Medios de verificación	Colgio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	77	100	Ninguna	126.47	Ascendente	Medios de verificación	Colgio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales	Eficacia	Descentralizar y fomentar actividades artísticas y mejorar los espacios educativos y culturales.	(Población atendida y beneficiada con servicios culturales y culturales/Total de población total de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	0	5	Ninguna	4.26	Ascendente	Medios de verificación	Colgio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades culturales	Eficacia	Fomentar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados / Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios) *100	Evento	Trimestral	30	90	Ninguna	94.34	Acumulado	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Mejorar el mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles	(0.25 (Mantenimientos principales realizados/Mantenimientos principales necesarios) +0.75 (mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles realizados/ mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles necesarios)) *100	Mantenimiento	Trimestral	56	100	Ninguna	86.14	Acumulado	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de eficiencia administrativa	Eficacia	Optimizar la gestión de los procedimientos y actualización de los fondos públicos y privados.	(Procedimientos totales administrativos realizados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	procedimientos	semestral	75	100	Ninguna	74.39	Acumulado	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	eficiencia	Reforzar el control de los procedimientos para el funcionamiento óptimo	(Procedimientos administrativos y financieros realizados/Procedimientos administrativos y financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	73.95	Acumulado	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	eficiencia	Desarrollar procesos para la ejecución y control de fondos para la educación.	(Procedimientos ejecutados para el área de becas/Procedimientos administrativos necesarios ejecutados para el área de becas)*100	procedimientos	Trimestral	25	100	Ninguna	82.5	Acumulado	Medios de verificación	Colégio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada ejecución de los Recursos Públicos así como el cumplimiento de las Leyes que regulan el Municipio.	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley	Porcentaje de informes con acciones de verificación presentados al H. Ayuntamiento	Eficacia	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	(Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre/Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento)*100	Informes	Anual	32	90	No se ajustaron	75	Acumulado	Matriz de Indicadores 2018	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Impulsar el desarrollo de niños hasta los 4 años de edad contribuyendo a elevar la calidad de vida	Prestar el servicio de guardería infantil y educación inicial a niños de 4-5 días de nacido	Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a menores de 4 años de edad para contribuir al mejoramiento familiar	Eficiencia	Tasa de hijos de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguridad social	(Número de niños beneficiados en el año 2018)/(Número de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguridad social)*100	0.87	Acendente	Expedientes niños inscritos y página INEGI	Centro Integral de Educación Inicial de Morelia CIEDM	11/10/2018	30/09/2018						
2018	01/07/2018	30/09/2018	Impulsar el desarrollo integral de niños menores de 4 años a través de servicios especializados.	Trabajar en pro de la primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrando aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de los niños y niñas de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y actividades.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	Eficiencia	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI)/(Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	0.1724	0.1896	No se ajustó meta	104%	Acendente	Expedientes de niños inscritos	Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI	11/10/2018	30/09/2018			
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Índice de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)/(Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	2017	6.12	No hubo ajustes	2.3463	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018			
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones para realizar los planes de Dirección General.	Eficiencia	Estratégico	(Número de acciones realizadas)/(Número de acciones establecidas en la mesa)*100	Semestral	2017	100	No hubo ajustes	77.38	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Porcentaje de personal que se encuentra capacitado y bien remunerado.	Eficiencia	Estratégico	(Número de empleados capacitados y bien remunerados)/(Número total de empleados a capacitar)*100	Semestral	2017	100	No hubo ajustes	100	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento de capacitación ofrece.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres que se atendieron en el departamento de capacitación)/(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)*100	Semestral	2017	15.96	No hubo ajustes	35.29	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con los servicios que ofrece el departamento de atención psicológica.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres atendidas por el departamento de atención psicológica)/(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)*100	Trimestral	2017	100	No hubo ajustes	40.27	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Dar a conocer los servicios y acciones que el Instituto ofrece, al igual que los tipos de violencia para que la mujer tenga el conocimiento de los mismos.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres que se enteraron de los servicios a través del departamento de difusión)/(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)*100	Actividades	Semestral	2017	100	No hubo ajustes	15.23	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Contar con un servicio médico inmediato que oriente a las mujeres y las atiende cuando han sufrido algún tipo de violencia física.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres atendidas por el departamento médico)/(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)*100	Atenciones	Trimestral	2017	100	No hubo ajustes	10.079	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover condiciones que posibiliten la no discriminación y oportunidades para la igualdad de género de las mujeres en el municipio de Morelia.	Generar condiciones que promuevan la igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidad para las mujeres en el municipio de Morelia.	Consolidar en las mujeres del municipio de Morelia, una idea en democracia, fomentando el ejercicio pleno de sus derechos humanos.	Eficiencia	Estratégico	(Número de mujeres capacitadas, asesoradas y representadas con los servicios del departamento de atención jurídica)/(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana)*100	Atenciones	Trimestral	2017	100	No hubo ajustes	28.22	Acendente	POA	Instituto de la Mujer Moreliana	10/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de fortalecimiento del ecosistema económico del municipio de Morelia.	Eficiencia	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del Municipio de Morelia	Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / (Total de solicitudes)*100	Porcentaje	Annual	90	100	No se realizó ajuste	0	Acendente	Reportes de las Direcciones	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El avance de este indicador es anual

2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad.	Eficacia	Dirigir el cumplimiento de la normatividad de las políticas públicas en materia de Desarrollo Económico en el municipio.	(Personas con aplicación de las políticas públicas/ Total de la Planilla del personal de la Secretaría) *100.	Porcentaje	Semestral	87	90	No se realizó ajuste	0	Ascendente	Reporte del Área y Planilla de Recursos Humanos.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El presupuesto en base a resultados SDOE, se encuentra en proceso de ser autorizado por el SGMAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de coordinación en los procesos administrativos.	Eficacia	Ejecutar una constante coordinación, entre los procesos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría.	(0.50*"Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas") + (0.50*"Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer")*100	Porcentaje	Trimestral	87	90	No se realizó ajuste	10000%	Ascendente	Formato de avance y padrones de beneficiarios.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de aplicación de la normatividad.	Eficacia	Aplicar la correcta ejecución de la normatividad.	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste	10000%	Ascendente	Reporte de seguimiento de las Direcciones.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de impulso para el establecimiento de empresas.	Eficacia	Impulsar la promoción y el establecimiento de empresas.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100.	Porcentaje	Semestral	70	75	No se realizó ajuste	0%	Ascendente	Reporte de encuestas de satisfacción de atención y Reporte originado por solicitud a Dirección de Inspección y Vigilancia	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	A la fecha no se ha generado el avance de las metas, debido a que el reporte de encuestas se encuentra en formalización.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de aplicación de la normatividad de la dirección.	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normatividad en la dirección.	(0.50*"Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas") + (0.50*"Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer")*100	Porcentaje	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste	4730%	Ascendente	Formatos de avance y padrones de beneficiarios	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de difusión de promoción de programas.	Eficacia	Incrementar la difusión de la promoción de programas para atraer inversiones.	(Total de empresas atendidas a través por las estrategias de promoción / Número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste	485%	Ascendente	Reporte de atención y reporte de atención total	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de incentivar de programas para inversión y reinversión.	Eficacia	Generar programas que incentiven la inversión y reinversión del establecimiento de empresas.	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo.) *100	Porcentaje	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste	485%	Ascendente	Reporte de atención de solicitudes de apoyo por programa y reporte de Dirección de Inspección y Vigilancia.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	Eficacia	Impulsar programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación y comercio local para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio) * 100	Porcentaje	Semestral	10.5	11	No se realizó ajuste	0%	Ascendente	Registro de áreas	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	A la fecha los registros se encuentran en proceso de formalización, motivo por el cual no se presentan los avances.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de aplicación de la normatividad en la dirección.	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normatividad en la dirección.	(0.50 * (Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 * (Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)) * 100	Porcentaje	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste	8000%	Ascendente	Formato de avance y padrones de beneficiarios.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de vinculación de promoción de programas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten la incubación en el Municipio.	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste	8%	Ascendente	Informe del área de incubación	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de esquemas de fomento del financiamiento	Eficacia	Facilitar esquemas de fomento al financiamiento con el sector público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año fiscal/Monto de crédito colocado en el año fiscal) *100	Porcentaje	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste	197%	Ascendente	Informe de actividades	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de programas de capacitación	Eficacia	Facilitar programas de capacitación que impulsen la innovación y productividad para la productividad del empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste	32%	Ascendente	Informe del área de capacitación y bolsa de trabajo	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de impulso al comercio local y MIPYMES	Eficacia	Reforzar el impulso al comercio local y MIPYMES.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	Porcentaje	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste	19%	Ascendente	Informe del Área	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural	Eficacia	Aplicar adecuadamente acciones para el desarrollo productivo rural sustentable y sostenible en materia agropecuaria, ganadera, forestal y de infraestructura básica.	(Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2017)*100	Porcentaje	Semestral	2.84	3	No se realizó ajuste	0.00%	Ascendente	Informe de Actividades de los Depart. de Innovación, Agropecuario Piscícola y Forestal e Infraestructura.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	A la fecha se encuentran en proceso de formalización los informes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de la aplicación de la normatividad de la dirección.	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normatividad en la dirección.	(0.50*"Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas") + (0.50*"Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer")*100	Porcentaje	Trimestral	7	7.5	No se realizó ajuste	170.40%	Ascendente	Formato de avance y padrones de beneficiarios	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice productores beneficiados de acciones de innovación que impulsen la tecnificación	Eficacia	Implementar acciones de innovación que impulsen la tecnificación de las actividades agropecuarias, pecuarias y forestales.	(Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2017) *100	Porcentaje	Trimestral	13.88	14.5	No se realizó ajuste	666.00%	Ascendente	Informe de Actividades del Depto. de Innovación.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo de las actividades económicas agrícolas, pecuarias y forestales.	Eficacia	Ejecutar acciones para impulsar el desarrollo sustentable de las actividades agrícolas, pecuarias y forestales en el municipio.	Cobertura con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio *100	Porcentaje	Trimestral	5.06	6	No se realizó ajuste	58.76%	Ascendente	Informe de Actividades del Depto. de Agropecuario Pecuaria y Forestal.	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural urbano del Municipio de Morelia	Fomentar el desarrollo económico y generar el bienestar económico en el Municipio de Morelia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario.	Eficacia	Fortalecer la infraestructura básica vinculada a las principales actividades agropecuarias y forestales.	(Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2018 / Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2017) * 100	Porcentaje	Trimestral	0.84	1	No se realizó ajuste	1786.00%	Ascendente	Informe de Actividades del Depto. de Infraestructura	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Impulsar el desarrollo humano y bienestar social para la población que vive en pobreza multidimensional.	Eficiencia	Porcentaje de población en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que impulsen su desarrollo.	(BENEFICIARIOS DE TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARÍA/ TOTAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE VIVE EN POBREZA MULTIDIMENSIONAL)*100	Porcentaje	Anual	2017	90		586.00%	Ascendente	Padrones de beneficiarios de los programas o de los acciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento en las acciones de la Secretaría.	(SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE LA SECRETARÍA/ TOTAL DE SEGUIMIENTOS 2018)*100	Porcentaje	Semestral	2017	90		880.00%	Ascendente	Monitoreos entregados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas, Fichas de Evaluación de las Direcciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Adecuado seguimiento y representación de las unidades de su competencia y presentará en los eventos asignados.	Eficacia	Porcentaje logrado en el seguimiento y representación del Secretario en las acciones de su competencia.	(0.50*ASISTENCIAS A LAS SESIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LAS ENTIDADES/5)*100 PRESIDENCIAS POR PRESIDENCIAS, TOTAL DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL SECRETARIO 2018)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		3079.00%	Ascendente	Condecoratorias, actas, listas de asistencia, invitaciones, representaciones y fotografías.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y dar seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de la coordinación y el seguimiento de las acciones.	(0.80* (NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS/LA SUMA DE LOS TRÁMITES PROGRAMADOS)-3)/MONITORES REALIZADOS/LA SUMA DE LOS MONITORES PROGRAMADOS)*0.35* (ASESORIAS JURÍDICAS, CONVENIOS Y CONTRATOS FIRMADOS/TOTAL DE ASESORIAS, CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL 2018)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		6203.00%	Ascendente	Reporte de Trámites del ISSAM, Monitoreos entregados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas, archivo documental de convenios, contratos, actas, minutas y resoluciones jurídicas.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acarrear a la población con programas de desarrollo, aumentando sus posibilidades de bienestar y crecimiento	Eficiencia	Porcentaje de acciones y programas que beneficien a quienes viven en pobreza multidimensional.	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON CARENCIAS SOCIALES/ TOTAL DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN/ TOTAL DE PERSONAS CON CARENCIAS SOCIALES)*100	Porcentaje	Semestral	2017	85		2367.00%	Ascendente	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano, recibos, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar la operación de programas para el resago social.	Eficiencia	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección diseñadas y aplicadas para el resago de las mesas.	(GESTIONES REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		4000.00%	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, oficios de colaboración, expedientes de gestiones, recibos, listas de asistencia, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos, convenios, oficio de colaboración.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y supervisar acciones necesarias para la ejecución de programas convenidos con la Federación.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios de los programas convenidos con la Federación en el estado.	(SUPERVISIONES REALIZADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85		11073.00%	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Oficio de solicitud de colaboración con la Federación, formato de verificación.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Promover programas educativos que ayuden a elevar el nivel educativo.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios mediante una política pública en materia educativa.	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON ACCIONES EDUCATIVAS/POBLACION CON NECESIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85		911.00%	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, listas de asistencia, padrones de beneficiarios, bitácora de actividades, recibos y reportes fotográficos, solicitud, formato de verificación.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Capacitaciones que promuevan las habilidades propias de las personas	Eficacia	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo comunitario e individual en las zonas de atención prioritaria (ZAP).	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		7000.00%	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, reporte fotográfico, listas de personas capacitadas, plan de trabajo anual.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Contribuir al acceso de acciones de vivienda que mejoren la calidad de vida de quienes viven en situación de pobreza patrimonial.	Eficacia	Porcentaje de familias beneficiadas mediante acciones o apoyos otorgados en materia de vivienda.	(ACCIONES DE VIVIENDA EJECUTADAS/TOTAL DE ACCIONES GESTIONADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85		0	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Padrón de beneficiarios, listas, bitácora de actividades, reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Dar asistencia a los migrantes y sus familias que faciliten mejoras en su condición.	Eficacia	Porcentaje de acciones en apoyo a los migrantes y sus familias.	(MIGRANTES ATENDIDOS/NÚMERO APROXIMADO DE POBLACIÓN MIGRANTE EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85		6.72	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, lista de personas atendidas, convenios y proyectos formulados, datos aproximados de población migrante.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar para otorgar los servicios de salud de la población no derechohabiente del municipio.	Eficacia	Porcentaje de cobertura en salud de la población no derechohabiente del municipio.	(ACCIONES APLICADAS A LA POBLACIÓN NO DERECHO HABIENTE A LOS SERVICIOS DE SALUD/ACCIONES DE ATENCIÓN ITINERANTE E INTEGRAL EN ZONAS SIN COBERTURA DE SERVICIOS DE SALUD/ TOTAL DE LA POBLACIÓN SIN COBERTURA MÉDICA)*100	Porcentaje	Semestral	2017	20		20.57	Ascendente	Formato del Sistema de Información en Salud (SIS), tarjeta informativa, fotografías y datos censales.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Supervisión de las acciones en las clínicas municipales, así como presencia en las actividades que se les requieren.	Eficacia	Porcentaje del cumplimiento de supervisiones.	(SUPERVISIONES A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES/TOTAL DE LAS SUPERVISIONES NECESARIAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		80	Ascendente	Tarjetas informativas y cronograma de actividades.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Correcta aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección de Salud.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento de trámites.	(TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SALUD/TOTAL DE TRÁMITES NECESARIOS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90		65.34	Ascendente	Monitoreo de actividades y PQA 2018.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atención oportuna y de calidad a la población para mejorar las condiciones de salud.	Eficacia	Porcentaje de opinión de la población.	(TOTAL DE LAS ENCUESTAS CONTESTADAS CON CALIFICACIÓN SATISFACTORIA/TOTAL DE ENCUESTAS DE CALIDAD APLICADAS A LA POBLACIÓN ATENDIDA POR LOS SERVICIOS DE SALUD)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	60	Ascendente	Encuestas de calidad aplicadas a la población.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Cobertura médica itinerante e integral.	Eficacia	Porcentaje de acciones de cobertura médica itinerante e integral.	(ACCIONES DE ATENCIÓN ITNERANTE EN COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO/TOTAL DE COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	37.59	Ascendente	Cronograma de actividades, hoja de ruta de registro y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicación de acciones de fomento y regulación sanitaria.	Eficacia	Porcentaje de acciones en el fomento y la regulación sanitaria.	(EDUCACIÓN Y COMUNICACIONES ATENDIDAS EN CUANTO AL FOMENTO Y REGULACIÓN SANITARIA/TOTAL DE EDUCACIONES Y COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	35.11	Ascendente	Comunicación de actividades, Formulario de Cerco Sanitario, verificaciones y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018													Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	11/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos presentados durante el trimestre no se han aprobado los indicadores que se presentan en este formato.		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento de impulso turístico del municipio	Eficacia	Mayor Impulso Turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos.	(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018 / Número de visitantes nacionales e internacionales 2017) - 1 * 100	Personas	Anual	2017	37.23	5	-0.282212604	Ascendente	Data Tour, Reporte de los Unidades Responsables	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de medidas implementadas para mejorar la gestión y coordinación de acciones de la Dependencia.	Eficacia	Implementar medidas para mejorar la gestión y coordinación de acciones en la atención y seguimiento de programas.	(Número de medidas implementadas para mejorar la gestión y coordinación de acciones de la Dependencia / Número de acciones de la Dependencia) * 100	Acciones	Semestral	2018	100	90	0.565217391	Ascendente	Expediente de seguimiento a medidas implementadas para mejorar la gestión de la Dependencia. Análisis de fortalezas y debilidades en la Dependencia para mejorar la gestión.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones impulsadas para gestión de programas de turismo	Eficacia	Impulsar acciones efectivas de gestión de programas que potencien el Turismo en el Municipio.	Total de acciones de gestión impulsadas en el periodo / Total de acciones de gestión programadas en el periodo * 100	Gestión	Trimestral	2018	51.51	90	1.019607843	Ascendente	Informe de acciones impulsadas de la Secretaría de Turismo. Agenda de acciones programadas de la Secretaría de Turismo.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación turísticas para el manejo de los recursos.	Eficacia	Fortalecer la comunicación efectiva de la administración turística para el manejo de los recursos.	(Total acumulado de acciones que fortalecieron la comunicación en la Dependencia en el año 2018 / Total anual de acciones programadas para fortalecer la comunicación en la Dependencia) * 100	Acciones	Trimestral	2018	47.61	90	0.80952381	Ascendente	Reporte de reuniones para comunicación con la administración turística. Análisis de reuniones de comunicación para el ejercicio fiscal 2018.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de eventos realizados en el 2018	Eficacia	Fortalecimiento de eventos de promoción para potenciar al mayor medida la actividad turística.	(Total acumulado de eventos realizados en el año 2018 / Total de eventos necesarios) * 100	Eventos	Semestral	2018	79.33	80	0.90668667	Ascendente	Reporte general de los eventos y actividades realizados por las Dependencias de la Dirección de Promoción Turística. Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones de promoción planeadas en los departamentos de la Dirección de Promoción Turística.	Eficacia	Planear y coordinar las actividades y estrategias de promoción turística para la ejecución correcta de los eventos.	(Número de acciones de promoción turística planeadas y realizadas en el 2018 / Número de acciones de promoción turística necesarias) * 100	Acciones	Trimestral	2018	70	75	0.875	Ascendente	Reporte de los departamentos de promoción turística. Calendario mensual de actividades, minuta de reuniones, boletines fotográficos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de publicaciones en medios.	Eficacia	Posicionar la marca Morelia en plataformas digitales e impresivas, para una identidad turística.	(Total acumulado de publicaciones realizadas en el año 2018 / Total de publicaciones necesarias) * 100	Publicaciones	Trimestral	2018	101.69	90	0.93333333	Ascendente	Expedientes técnicos, minutas impresivas y digitales, impresión de paraflejos de las plataformas digitales, facturas de proveedores.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de participación en eventos de reuniones a partir de estrategias implementadas.	Eficacia	Implementar estrategias para posicionar a Morelia como destino de reuniones.	(Número acumulado de eventos de turismo de reuniones realizados en el 2018 / Número de eventos de turismo de reuniones necesarios) * 100	Eventos	Trimestral	2018	86.11	85	0.95833333	Ascendente	Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	Eficacia	Consolidar la participación en eventos masivos de promoción turística.	(Número de eventos masivos de promoción turística realizados en el 2018 / Número de eventos masivos de promoción turística necesarios) * 100	Eventos	Trimestral	2018	58.33	90	0.80952381	Ascendente	Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de productos y servicios turísticos fortalecidos	Eficacia	Fomentar la diversidad de productos y servicios turísticos.	(Número acumulado de productos y servicios turísticos fortalecidos en el 2018 / Total de productos y servicios turísticos necesarios) * 100	Eventos	Semestral	2018	133.33	80	0.93265993	Ascendente	Reporte general de los eventos y actividades realizadas por las Dependencias de la Dirección de Productos y Servicios Turísticos y expedientes técnicos. Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	Eficacia	Fortalecer la oferta de productos, servicios turísticos en Morelia.	(Número acumulado de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos en el 2018 / Total de acciones necesarias para el desarrollo de productos y servicios turísticos) * 100	Acciones	Trimestral	2018	80	75	0.79166667	Ascendente	Reportes de los departamentos de promoción turística. Calendario mensual de actividades, minuta de reuniones, boletines fotográficos. Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones que contribuyen al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística del Municipio.	Eficacia	Fortalecer la oferta de productos, atractivos e infraestructura turística del Municipio.	(Número acumulado de acciones para el fortalecimiento de productos, atractivos e infraestructura turística 2018 / Total de acciones necesarias para el fortalecimiento de productos, atractivos e infraestructura turística * 100	Acciones	Trimestral	59.950	75	0.892	Acordante	Reportes del área, expedientes de gestión, folios, listados fotográficos, minutas de trabajo, y avances del Programa Operativo Anual (POA), Expedientes Técnicos.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	Eficacia	Fortalecimiento de acciones que promuevan el valor turístico del Patrimonio Intangible del Municipio.	(Número acumulado de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio 2018 / Total anual programado de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio) * 100	Eventos	Trimestral	21.94	90	0.84962406	Acordante	Reportes del área, expedientes técnicos por eventos y Avances del Programa Operativo Anual (POA), Programa Operativo Anual (POA).	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa de Impulso al Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán.	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos que permitan el cumplimiento de metas y objetivos.	Eficacia	Fortalecer acciones para el desarrollo de productos y servicios turísticos que permitan el cumplimiento de metas y objetivos.	(Número acumulado de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos 2018 / Total de acciones programadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos) * 100	Acciones	Trimestral	57.81	90	1.098765432	Acordante	Expedientes Técnicos de Programa Operativo Anual (POA).	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	SMDF Morelia	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficacia	Otorgar asistencia social a grupos vulnerables a fin de atender sus necesidades. / Total de personas en estado de marginación del Municipio * 100	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera mejoraron sus necesidades. / Total de personas en estado de marginación del Municipio) * 100	Persona	Anual	2017	16%	No se ajustaron	15.40%	Acordante	Las Jefas de Departamento con visto bueno de sus Directores.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección General	Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDF MORELIA.	Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía.	Eficacia	Realizar cumplir las peticiones institucionales con eficiencia.	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyo brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de mejorar sus condiciones / Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicios de los Programas del DIF Morelia) * 100	Solicitud	Semestral	2017	80%	No se ajustaron	59.66%	Acordante	QFB: Patricia Orozco Magallanes - Jefa de Departamento.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección General	Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas.	Eficacia	Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interinstitucional para lograr las metas establecidas.	(Número de metas cumplidas en todos los departamentos del DIF establecidas para su operatividad / Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal) * 100	Meta	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	73.2%	Acordante	Cafa Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDF MORELIA.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDF MORELIA.	Eficacia	Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDF.	(Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas / Total de supervisiones que creemos necesarias para verificar la información generada en cada Departamento) * 100	Supervisión	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	68.18%	Acordante	LAE I Paola Tracy Muñoz - Coordinadora de la Oficina de la Dirección.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDF MORELIA sea parte.	Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social.	Eficacia	Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables.	(Sumatoria de personas que recibieron atención jurídica en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad) población en el Municipio de Morelia * 100	Persona	Semestral	2017	1%	No se ajustaron	0.35%	Acordante	Lic. SINA Chávez Gil - Directora de Protección Social.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDF MORELIA sea parte.	Porcentaje de documentos jurídicos autorizados.	Eficacia	Proponer y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDF.	(Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección / Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización) * 100	Documento	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	87.11%	Acordante	Lic. SINA Chávez Gil - Directora de Protección Social.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Protección	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, tender asesorías y vigilar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de atenciónes legales otorgadas.	Eficacia	Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Número de atenciónes legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrales del Departamento de Protección / Número de atenciónes legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección) * 100	Atención	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	100.00%	Acordante	Mtro. Rodolfo García García - Jefe de Departamento de Protección, con visto bueno de su Directora	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Regulación	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMOF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados.	Eficacia	Elaborar instrumentos jurídicos y reglamento legal a los diversos áreas del SMOF.	Número de instrumentos jurídicos elaborados/ Número de instrumentos jurídicos solicitados*100	Instrumento Jurídico	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	100.00%	Acumulado	Lic. Yazari Gpe. Jiménez Rivera - Jefe de Departamento de Regulación con visto bueno de su Directora.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Centros de Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social.	Eficacia	Coordinar acciones integradas en favor de niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia)*100	Persona	Semestral	2017	1%	No se ajustaron	1.17%	Acumulado	Casta Jefe de Departamento de la Dirección de Centros de Asistencia.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Centros de Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de reuniones realizadas.	Eficacia	Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables.	(Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos con recursos para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	35.420%	Acumulado	Mtra. Verónica Contreras González - Directora de Centros de Asistencia Social.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Centro de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su inserción al núcleo familiar.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR.	Eficacia	Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyo o servicios que ofrece el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	2%	No se ajustaron	0.93%	Acumulado	Psic. Karina Mariela Galván Aulá - Jefa del Departamento CAMAR, con visto bueno de su Directora.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad, brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia.	Eficacia	Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de la Cultura de la Discapacidad.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios e atenciones del Centro de la Cultura de la Discapacidad/ Población Total del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	1%	No se ajustaron	0.91%	Acumulado	Mtra. Verónica Contreras González - Directora de Centros de Asistencia Social.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Estancia Diurna de Adultos Mayores	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable para de su domicilio, donde puedan realizar actividades recreativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo.	Eficacia	Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores.	(Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad instalada en la EDAM)*100	Acción	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	109.22%	Acumulado	Jefa de Departamento: Clotilde Osagorri Ochoa, con visto bueno de su Directora.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aula Miguel Hidalgo	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue.	Eficacia	Operar espacios de servicios integrales de calidad y con calidad.	(Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue atendiendo sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue)*100	Servicio	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	77.86%	Acumulado	C.A. Alejandra Elizabeth Gómez Portillo - Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social, diseñados y fomentados en todo momento al apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Eficacia	Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Semestral	2017	10%	No se ajustaron	9.98%	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Mochales- Directora de Programas.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social, diseñados y fomentados en todo momento al apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Eficacia	Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social.	(Número de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios,)*100	Supervisión	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	137.50%	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Mochales- Directora de Programas.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Programas Alimentarios	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios.	Eficacia	Contribuir al bienestar social mediante acciones de alimentación y nutrición.	(Número de personas que reciben apoyos para su alimentación y nutrición/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Trimestral	2017	7%	No se ajustaron	7.63%	Ascendente	Lic. Rosalinda Ferrera- Jefa de Departamento de Programas Alimentarios, con visto bueno de la Directora de Programas.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Programas Comunitarios	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas.	Eficacia	Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden ser atendidas en la Dirección de Programas)*100	Persona	Trimestral	2017	8%	No se ajustaron	8.85%	Ascendente	Mtra. Maximina Mijangos Betanzos- Jefa de Departamento, con visto bueno de la Dirección de Programas.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Atención Social	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social.	Eficacia	Dar apoyos y servicios integrales asistenciales a personas vulnerables en instituciones de asistencia.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden atenderse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención Social)*100	Persona	Manual	2017	100%	No se ajustaron	67.14%	Ascendente	QFB. Patricia Orozco Magdaleno- Jefa del Departamento, con visto bueno de su Directora.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Eficiencia	Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAC y ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	Menor	Semestral	2017	8%	No se ajustaron	5.97%	Ascendente	C. María Praxedis Vito Vilvañor- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas.	Eficacia	Coordinar y supervisar operatividad de espacios lúdicos y educativos del Niño.	(No. de reuniones de planeación realizadas con los orientadores de los CAC y con el personal de la ludoteca / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de Convivencia)*100	Reunión	Trimestral	2017	100%	No se ajustaron	58.33%	Ascendente	C. María Praxedis Vito Vilvañor- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Estancias Infantiles	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que cumplen con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAC.	Eficacia	Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros.	(Número de menores atendidos en CAC/ Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de NEGI)*100.	Menor	Semestral	2017	0%	No se ajustaron	0.49%	Ascendente	C. María Praxedis Vito Vilvañor- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes, para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y	Porcentaje de Servicio del Alumbrado Público	Eficacia	Atención de Reportes para el Buen servicio Alumbrado del municipio de Morelia	Reportes de los servicios otorgados/total de reportes de los servicios recibidos*100	Reportes	Anual	95	95	No hubo ajustes	71.51	Acordado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEID, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes, para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y	Índice de Mantenimiento a luminarias	Eficacia	Mantenimiento a luminarias en el año inicial y año final en todo el municipio	(Mantenimiento a luminarias año inicial /Mantenimiento a luminarias año final)*100	Mantenimiento	Trimestral	90	95	No hubo ajustes	69.71	Acordado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEID, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes, para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y	Índice de Supervisión del Servicio de Alumbrado Público	Eficacia	Supervisión del área administrativa y operativa para brindar un buen servicio de alumbrado	Supervisión del servicio de alumbrado público año inicial/supervisión del servicio de alumbrado público año final*100	Supervisión	Trimestral	0	95	No hubo ajustes	100	Acordado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEID, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes, para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y	Porcentaje de Material eléctrico para otorgar el mantenimiento	Eficacia	Existencia de material eléctrico (lámparas y balastos) así como inventarios de salida de material para su utilización	[Material eléctrico instalado/ Material eléctrico recibido]*100	Adquisición	Trimestral	95	95	No hubo ajustes	100	Acordado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEID, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes, para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las propias del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y	Porcentaje de Expedientes técnicos para ampliar la cobertura	Eficacia	Realización de expedientes técnicos para la ampliación de la cobertura del alumbrado público	Número de expedientes técnicos autorizados/Numero de expedientes técnicos elaborados*100	Expedientes técnico	Trimestral	75	75	No hubo ajustes	100	Acordado	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEID, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las pruebas del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejoras en el contrato público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las pruebas del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejoras en el contrato	Porcentaje de elaboración de Presupuestos de Alumbrado obramenar	Eficacia	Realización de presupuestos en función de lo solicitado por la ciudadanía	(Número de presupuestos elaborados/ Número de presupuestos solicitados)*100	Presupuestos	Trimestral	95	95	No hubo ajustes	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las pruebas del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejoras en el contrato	Índice de supervisión del costo de la facturación de Energía Eléctrica	Eficacia	Supervisión de los servicios existentes de energía eléctrica para el pago de la facturación de Alumbrado Público con las empresas suministradoras.	(Costo inicial de la facturación de alumbrado en el periodo final/ Costo final de la facturación de alumbrado en el periodo inicial)*100	Factura	Mensual	95	95	No hubo ajustes	121.14	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las pruebas del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejoras en el contrato	Índice de Luminarias Censadas	Eficacia	Contar con el mayor número de luminarias censadas para su control con C.F.E.	(Número de luminarias censadas año inicial/ Total de luminarias censadas año final)*100	Luminarias	Mensual	95	95	No hubo ajustes	110.13	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento de Alumbrado Público del Municipio de Morelia	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes para dar el mantenimiento adecuado de luminarias instaladas en todo el municipio de Morelia conforme a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas por las fuentes suministradoras de energía eléctrica y las pruebas del municipio en sus 14 tenencias, así como la ampliación y construcción de nueva infraestructura de alumbrado y mejoras en el contrato	Porcentaje de luminarias medidas	Eficacia	Contar con el mayor número de circuitos medidos para que C.F.E. cobre lo justo al municipio	(Número de luminarias que se miden/ Total de luminarias medidas y no medidas)*100	Circuitos	Trimestral	75	75	No hubo ajustes	73.66	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED, FIM 2018, Dirección de Alumbrado Sustentable y Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Servicios Públicos Municipales y la Dirección de Alumbrado Sustentable	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mantenimiento, rehabilitación y creación de espacios públicos y vialidades en el municipio de Morelia.	Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y avenidas, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales, el mantenimiento y mejoramiento de los bosques.	Tasa de crecimiento anual de servicios e infraestructura de la Dirección de Imagen Urbana.	Eficiencia	Tasa de crecimiento anual de servicios e infraestructura de la Dirección.	(Tasa de crecimiento 2018 / Tasa de crecimiento 2017)*100	Porcentaje	Annual	95%	95%	No se ajustaron	24%	Ascendente	Reportes Mensuales de Avance	Secretaría de Servicios Públicos	10/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	PRR 2018	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	Eficiencia	Correcta Gestión Integral de los Residuos Sólidos en el Municipio	85.606(Viviendas que reciben el servicio/total de viviendas)*(0.40/total de residuos reciclados/total de residuos Colectados)**100	Porcentaje	Anual	70	73	No se ajustaron	75	Acordante	Ficha Técnica 1	Secretaría de Servicios Públicos	10/10/2018	30/09/2018	No se ajustó la meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Índice del incremento del potencial cultural del municipio	Eficacia	Total de eventos realizados en el periodo por la Secretaría de Cultura para difusión y promoción cultural en función con el total de eventos planeados para la difusión y promoción cultural en el 2018	(Número de difusión y promoción cultural realizados)/Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural**100	Evento	Anual	50	176		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de la gestión y coordinación de acciones de la dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural	Eficacia	Total de eventos realizados por la Secretaría en el periodo para posicionar a Morelia en función al total de eventos gestionados para el posicionamiento de Morelia en el periodo	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia/ Total de eventos gestionados que apoyen el posicionamiento de Morelia)**100	Eventos	Semestral	50	43		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencien la cultura en México	Eficacia	Total de gestiones realizadas por la Secretaría en el periodo en función al total de gestiones necesarias en el periodo	Gestiones concretadas acumuladas/ Total anual de gestiones necesarias**100	Programas	Trimestral	50	19		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potenciar la cultura en Morelia	Eficacia	Total de actividades realizadas por la Secretaría de Cultura dentro del periodo 2018 en función al número de actividades culturales por la dependencia en el periodo 2018.	(Número de actividades culturales en el año 2018)/ Número de actividades culturales en el año 2017)*(1**100)	Programas	Trimestral	50	24		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsan el desarrollo de la educación cultural y el arte popular	Eficacia	Total de actividades culturales realizadas en el periodo por la Secretaría en función al total de actividades encaminadas al arte popular	(0.5*Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a la educación y al arte popular)**100	Evento	Semestral	50	47		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Promotedo del impulso al fomento de actividades Culturales.	Eficacia	Número de actividades culturales realizadas en el periodo por la Secretaría más el número de actividades diseñadas por la Secretaría en el periodo	(Número de actividades de promoción - Número de actividades de Diseño)/2	Proyectos realizados	Trimestral	50	11		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Incremento en el desarrollo cultural del municipio	Eficacia	Total de eventos educativos realizados por la Secretaría en el periodo en función al número de eventos culturales educativos.	(Número de eventos educativos culturales realizados en 2018/ Número de eventos culturales realizados en el 2017)*100	Eventos	Trimestral	50	25		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de aprovechamiento de espacios públicos en eventos de fomento a las artes	Eficacia	Total de espacios aprovechados para eventos por la Secretaría de Cultura en el periodo en función al total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/ Total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales)**100	Espacios públicos	Trimestral	50	11		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia	Eficacia	Total de eventos y actividades culturales realizados por la Secretaría para beneficio de Morelia en el periodo en función al total de eventos planeados para Morelia por la Secretaría	(Número de eventos y actividades culturales para beneficio de Morelia)**100	Eventos	Semestral	50	88		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional	Eficacia	Total de eventos realizados de manera interinstitucional por la Secretaría en el periodo en función al total de eventos gestionados por la Secretaría en el periodo	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/ Total de eventos de promoción cultural gestionados)**100	Eventos	Trimestral	50	22		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y realización de estudios de consumo cultural	Eficacia	Total de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural realizados por la Secretaría en el periodo en función al total de eventos planeados para beneficio de Morelia por la Secretaría	(Número de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural en beneficio de Morelia, realizados/ Total de eventos culturales planeados para beneficio de Morelia)**100	Eventos	Trimestral	50	20		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Formación, Educación y Activación Cultural	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de promoción y difusión cultural con aplicación de encuestas de opinión en eventos artísticos culturales	Eficacia	Total de eventos de promoción interinstitucional realizados en el periodo por la Secretaría en función al número de eventos de promoción cultural programados	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/ Total de eventos de promoción cultural programados)**100	Eventos	Trimestral	50	44		75%	Acordante	Evidencia fotográfica, digital y documental.	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la ODM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la realización de encuestas de opinión a los visitantes que los visitantes aprecian los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de encuestas de opiniones favorables sobre la conservación del patrimonio cultural	Eficacia	Opciones ciudadanas acerca del estado y preservación del patrimonio cultural de la ciudad de Morelia	Número de personas que opinan favorablemente/Total de personas encuestadas**100	Encuestas	Anual	64.930	80.000%	No se ajustaron	80.52	Acordante	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas. Gerencia Patrimonio Cultural 2018	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de expedientes para la ejecución de los recursos asignados.	Eficiencia	Porcentaje de expedientes de manejo de los recursos financieros asignados.	(Número de expedientes entregados/ Número de expedientes solicitados)*100	Expediente	Semestral	74.73	100%	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2019	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de coordinación de los programas centrales.	Eficiencia	Coordinación de las direcciones de la Gerencia para la preservación del patrimonio cultural.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones necesarias)*100	Minuta	Trimestral	100	100%	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2020	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de acciones del recurso humano y material.	Eficiencia	Porcentaje de acciones para la optimización de los recursos humanos y materiales de la Gerencia.	(Número de acciones realizadas en tiempo y forma/ Número de acciones necesarias)*100	Acciones	Trimestral	50	80%	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2021	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de mantenimiento en eliminación de pintas.	Eficiencia	Porcentaje de eliminación de pintas en carpintería y fachadas en inmuebles dentro del Centro Histórico y tenencias.	(Total de edificios restaurados por pintas catalogados en zona de monumentos + tenencias/ Total de edificios catalogados zona de monumentos + tenencias)*100	Edificios	Semestral	74.97	13%	No se ajustaron	10.26	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2022	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje del control visual.	Eficiencia	Retiro de anuncios y/o toldos que no se encuentran dentro de la norma establecida.	(Total de anuncios y toldos retirados fuera de la norma dentro de la zona de monumentos/ Total de anuncios y toldos fuera de la norma dentro de la zona de monumentos)*100	Dictamen	Trimestral	268.5	13%	No se ajustaron	33.4	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2023	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de eliminación retiro de flora noctua en edificios en la zona de monumentos y tenencias.	Eficiencia	Retiro de flora noctua que afecta los inmuebles dentro del Centro Histórico y sus tenencias.	(Total de edificios restaurados por flora noctua catalogados en zona de monumentos más tenencias/ Total de edificios catalogados en zona de monumentos más tenencias)*100.	Inmuebles	Trimestral	95	14%	No se ajustaron	10.75	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2024	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	Eficiencia	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	(Total de mantenimiento dentro de zona de monumentos reparados/Total de mantenimiento dentro de la zona de monumentos en mal estado)*100.	Mantenimiento	Trimestral	100	100%	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2025	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de acciones de los ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM.	Gestión	Acciones que realiza la coordinación de la octava secretaria regional de la OCPM.	(Número de acciones realizadas por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM/ Número de acciones por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM)*100.	Acciones	Trimestral	90	100%	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2026	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Índice de asistencia a los eventos festivos y culturales en zona de monumentos y sus tenencias.	Eficiencia	Comparativo de asistencia a los eventos efectuados en el año 2017 y 2018.	(Número de asistencia a los eventos realizados en el año actual/ Número de asistencia a los eventos realizados al año anterior)*100.	Asistencia	Semestral	28.73	89%	No se ajustaron	20.55	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2027	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 a nivel mundial, conservando y preservando el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de vitros buenos otorgados.	Eficiencia	Control del uso de los espacios públicos dentro del Centro Histórico para su correcta utilización.	(Número de vitros buenos otorgados/ Número de vitros buenos solicitados)*100.	Vitros Buenos	Trimestral	270.4	80%	No se ajustaron	92.11	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2028	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCMA.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 nivel mundial, conservando y promoviendo el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de escuelas visitadas para difundir el patrimonio cultural.	Eficacia	Escuelas y beneficencias visitadas para difundir el patrimonio cultural.	(Total de escuelas visitadas en la ciudad de Morelia y sus beneficiarias/Total de escuelas en la ciudad de Morelia y sus beneficiarias)*100.			Trimestral	100	11%	No se ajustaron	5.55	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas. Gerencia Patrimonio Cultural 2019	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCMA.	Convertir a la Ciudad de Morelia en la número 1 nivel mundial, conservando y promoviendo el Patrimonio Cultural con la finalidad de que los visitantes aprecien los monumentos y nuestras riquezas culturales.	Porcentaje de asistencia a las invitaciones	Eficacia	Porcentaje de asistencia de los cobreros a los eventos de recate de barrios.	(Número de asistentes invitados al evento/ Número de invitaciones entregadas a los habitantes del barrio)*100.		Asistencia	Trimestral	83.33	60%	No se ajustaron	56.66	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas. Gerencia Patrimonio Cultural 2020	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MORELIA	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO ELEVAR EL NIVEL DE VIDA SOCIAL Y DEPORTIVO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MORELIA, A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.	PORCENTAJE DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO QUE REALIZA ACTIVIDAD DEPORTIVA	EFICACIA	PERSONAS QUE ACCIONAN Y REALIZAN PRACTICA DEPORTIVA EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS A CARGO DEL IMCUFIDE, ASÍ COMO LOS PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL IMCUFIDE.		ESTRATEGICO	ANUAL	81.5	85	NO SE AJUSTARON	FORCENTUAL	Ascendente	REPORTE DEL SISTEMA	Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	24/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa Presupuestario	MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL TERRITORIO CON BASE EN LA DEFINICIÓN Y OPERACIÓN EFECTIVA DE UN SISTEMA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO CONDUCTIVO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA Y CON LA COORDINACIÓN DEL IMPLAN.	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN.	Calidad	DA CUENTA DE SI LOS ACUERDOS RELATIVOS AL DESARROLLO ESTÁN CUMPLIÉNDOSE, AL VERIFICAR SU EJECUCIÓN.	(ACUERDOS IMPLEMENTADOS/TOTAL DE ACUERDOS RELATIVOS AL IMPULSO DEL DESARROLLO)*100		Porcentaje	Trimestral	40	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Expedientes de control de Acuerdos y Actas de Consejo Directivo. Responsable: IMPLAN	Instituto Municipal de Planeación	25/10/2018	30/09/2018	El indicador no es comparable con el trimestre anterior, por metodología.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor participación de instituciones y Sociedad Civil en el desarrollo de las juventudes de Morelia	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar efectivamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de participación de las juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	Eficacia	Porcentaje de participación de las juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2018/Total de jóvenes morelianos)*100		Jóvenes	Anual	10.00	12.50	No se ajustaron	7.83	Ascendente	Reportes de eventos, reporte de asores, reportes de proyectos, listas de asistencia, convenios, fichas técnicas de actividades, minuta de reuniones, fotografías	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal de Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado Dirección De Asuntos Jurídicos-Dirección De Política Criminal-Dirección De Comunicación Social-Dirección De Asuntos Internos-Dirección De Oficialía Mayor- Dirección De Ejecución De Sentencias Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva.	Eficiencia	Conocer el abatimiento de la incidencia delictiva	[1-(Incidencia delictiva del año 2018- incidencia delictiva en el año 2017)/Incidencia delictiva del año 2017]*100		Encuesta	Anual	35	35.1	No aplica	17.23	Ascendente	Encuesta Municipal de Victimización	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance debido a que el indicador es anual.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación.	Eficiencia	Implementar acciones de coordinación para proponer esquemas de trabajo y estrategias mínimas que serán llevadas a cabo a través del Comisario.	(Número de acciones de coordinación con los tres órdenes de gobierno/Numero de acciones de coordinación con el comisario)/Total de acciones de coordinación necesarias)*100		Acción	Semestral	100	100	No aplica	88.89	Ascendente	Agenda e informes de coordinación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación de acciones de seguridad.	Eficacia	Reuniones de trabajo con los tres órdenes de gobierno para implementar acciones coordinadas en materia de seguridad	(Número de reuniones realizadas con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno/Total de reuniones necesarias con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno)*100		Reunión	Trimestral	100	100	No aplica	100.00	Ascendente	Reporte de actividades.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones de seguridad pública.	Eficacia	Comprobar las acciones implementadas en materia de prevención del delito y proximidad social para generar una mayor credibilidad, confianza así como mejora de la percepción de inseguridad por parte de los ciudadanos	(Número recorridos/visitas/reuniones vecinales realizadas)/(Número recorridos/visitas/reuniones vecinales en materia de proximidad planeadas)*100		Recorridos/Visitas/ reuniones	Trimestral	75	80	No aplica	92.28	Ascendente	Tarjetas informativas, lista de asistencia, edición fotográfica y parte de novedades.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de atención en tiempo y forma de asuntos jurídicos.	Eficiencia	Asuntos de la Comisión y de la Policía de Morelia atendidos y resueltos en tiempo y forma por la dirección.	(Total de asuntos jurídicos resueltos de la Comisión y Policía de Morelia/Total de asuntos jurídicos atendidos de la Comisión y Policía Municipal)*100		Asuntos	Semestral	14.29	20	No aplica	36.93	Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficio.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reformas necesarias a la Normativa.	Eficacia	Realización de una normalización acorde a las necesidades de la Ciudadanía	(Número de modificaciones realizadas aplicables a la normalización de la comisión y policía Municipal/Numero de modificaciones necesarias aplicables a la normalización de la comisión y policía Municipal)*100		Proyecto	Trimestral	60	70	No aplica	0.00	Ascendente	Oficio.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos jurisdiccionales en tiempo y forma.	Eficacia	Atención puntual y oportuna de los asuntos jurídicos de los tres órdenes de gobierno a la Comisión y Policía Municipal	(Total de audiencias realizadas de la Comisión y Policía Municipal/Total de estadísticas solicitadas a la Comisión y Policía Municipal)*100		Audiencia	Trimestral	59.19	70	No aplica	69.61	Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficio.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Política Criminal	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de encuestas de victimización.	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento del total de encuestas de victimización elaboradas	(Número de encuestas de victimización elaboradas/Total de encuestas de victimización)*100		Encuesta	Anual	100	100	No aplica	100.00	Ascendente	Encuesta	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance debido a que el indicador es anual.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Política Criminal	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad.	Eficacia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad elaboradas	(Número de estadísticas de criminalidad elaboradas/Numero de estadísticas de criminalidad necesarias)*100		Estadística	Trimestral	100	100	No aplica	100.00	Ascendente	Estadísticas de criminalidad.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Política Criminal	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de evaluación del desempeño policial	Eficacia	Numero de reportes de evaluación de desempeño policial	(Número de reportes de evaluación del desempeño policial/Numero de reportes de evaluación del desempeño policial esperados)*100		Reporte	Manual	100	100	No aplica	100.00	Ascendente	Reporte de evaluación de desempeño policial	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta

2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Comunicación Social	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de comunicación.	Eficiencia	Que la ciudadanía se encuentre actualizada referente a las reformas y leyes vigentes del reglamento de tránsito	(Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policíacos realizados/Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policíacos programados)*100	Comunicado	Semestral	60	70	No aplica	0.00	Ascendente	Comunicados.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Comunicación Social	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reuniones con la Policía de Morelia.	Eficiencia	Obtener la información necesaria para dar a conocer los resultados de las acciones realizadas por la policía	(Número de reuniones realizadas con la Policía de Morelia/Total de reuniones necesarias con la Policía de Morelia)*100	Reunión	Trimestral	68	70	No aplica	64.71	Ascendente	Minutas, listas de asistencia, calendario de programación de reuniones.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Comunicación Social	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Índice de boletines de la Policía de Morelia	Eficiencia	Establecer un comparativo de crecimiento de boletines respecto del ejercicio anterior	[(Total de boletines de acciones realizadas de la policía Morelia del año 2018 / Total de boletines de acciones realizadas en el año 2017)*100]	Boletín	Trimestral	94	95	No aplica	1.79	Ascendente	Boletines.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- De Asuntos Internos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de resolución de quejas recibidas.	Eficiencia	Beneficiar a la ciudadanía con el buen actuar policial	[(Número de quejas recibidas-número de quejas improcedentes-número de quejas resueltas)/Total de quejas radicadas]*100	Queja	Semestral	64	80	No aplica	77.27	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de radicación de queja, acuerdo de conciliación y activo de expediente de queja.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- De Asuntos Internos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de aplicación de los protocolos de actuación policial	Eficiencia	Sancionar a los policías que aplican malos protocolos de actuación policial	[(Número de quejas radicadas por falta de apego a los protocolos de actuación policial)/Total del personal policial]*100	Queja/policías	Trimestral	69.76	80	No aplica	97.21	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de radificación de queja, acuerdo de conciliación y activo de expediente y número de la policía de Morelia.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- De Asuntos Internos	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de seguimiento a quejas improcedentes conforme al manual aplicable.	Eficiencia	Conocer los parámetros de las quejas procedentes	[(Número de quejas improcedentes en el periodo)/Total de quejas recibidas en el periodo]*100	Queja	Trimestral	30.72	70	No aplica	37.50	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de radificación de queja, manual de investigación de asuntos internos, carpeta de investigación y avance de conciliación y archivo de expediente.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento con el trámite, control y supervisión de los recursos de la Comisión Municipal y Policía de Morelia.	Eficiencia	Determinar la eficiencia en la gestión de los trámites administrativos	(Número de verificaciones a los medios de control realizados en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control programadas en el periodo)*100	Formato	Semestral	70	80	No aplica	87.50	Ascendente	Que las jefaturas a cargo de la oficina respectiva reporten la información en tiempo y forma para la verificación y validación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión administrativa.	Eficiencia	Supervisar y validar los controles de cada una de las áreas que integran la Dirección	(Número de trámites administrativos gestionados y realizados/Número de trámites necesarios ante las diversas dependencias)*100	Oficio/Reporte	Trimestral	75	80	No aplica	72.00	Ascendente	Falta de interés por alguna de las dependencias involucradas.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de la eficacia en la administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales.	Eficiencia	Total de servicios administrativos atendidos en el periodo	(0.5*(Salidas de servicios generales recibidas/0.5*(Incidencias de recursos materiales resueltas/salidas de servicios generales recibidas))*100	Solicitud	Trimestral	97.5	98	No aplica	100.00	Ascendente	El usuario no realiza la solicitud en el formato establecido, no se realiza la integración de los reportes de mantenimientos.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Eficiencia	Adecuado seguimiento a las acciones de mantenimiento de la información y comunicaciones	(Total de mantenimientos en el periodo/Total de servicios necesarios en el periodo)*100	Mantenimiento/a rrvico	Trimestral	100	100	No aplica	91.19	Ascendente	Falta de coordinación entre los departamentos que conforman la Comisión Municipal de Seguridad y las Unidades de la Policía de Morelia. Falta de información que ocasiona el desconocimiento de los procesos a seguir.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de control de la ejecución de recursos.	Eficiencia	Determinar la cantidad de recursos asignados de acuerdo al presupuesto asignado en el periodo	(Total de recursos federales-total de recursos de coparticipación-total de recursos municipales ejecutados en el periodo)/Total de recursos destinados a la seguridad de Morelia en el periodo)*100	Recurso	Trimestral	95	96	No aplica	96.80	Ascendente	No realizar las afectaciones conforme a los lineamientos, folios y municipales según corresponda.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Oficina Mayor	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de capacitación de los policías de Morelia.	Eficiencia	Conocer el total de elementos policíacos capacitados en el periodo	(Número de elementos policíacos municipales capacitados en el periodo)/Total de elementos policíacos del municipio de Morelia)*100	Policia	Trimestral	4.38	90	No aplica	0.00	Ascendente	Que el elemento no se presenta a la capacitación por distintas causas, no se autorizan ejecución del curso de capacitación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de apego a la normatividad.	Eficiencia	Lograr el apego a los lineamientos legales y respetar los derechos humanos de los ciudadanos	(Número de infracciones que cumplieron satisfactoriamente con las sanciones impuesta por el juez cívico/Número total de infractores a los que se les dio sanción por parte de los jueces cívicos)*100	Infractor	Semestral	65.39	96	No aplica	98.43	Ascendente	Expediente de seguimiento a personas infractoras. Así como Sistema digital interno de registro de infractores (SIFAPOL)	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta y no se tiene un avance de meta debido a que el indicador es semestral.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de validación de controles en las sanciones administrativas.	Eficiencia	Mejorar la supervisión, administración y control del cumplimiento de las sanciones administrativas.	(Número de verificaciones a los medios de control realizados en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control realizadas programadas en el periodo)*100	Verificación	Trimestral	20	80	No aplica	93.50	Ascendente	Formatos de validación a jefaturas de sanciones administrativas.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de mecanismos para controlar el acceso administrativo.	Eficiencia	Establecer y respetar los protocolos de ingreso y liberación de las personas arrestadas por faltas administrativas	(Número de controles sin mecanismos/Número de ingresos a barrandilla)*100	Control/Infractor	Trimestral	100	100	No aplica	100.00	Ascendente	Batidora de ingresos, control a través del programa del Sistema Policial.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión de pago de infracciones	Eficiencia	Adecuado seguimiento a las infracciones administrativas pendientes de pago por parte de los infractores	(Número de infracciones pagadas en el periodo/Número de infracciones realizadas en el periodo)*100	Infracción	Trimestral	81.39	90	No aplica	38.96	Ascendente	Boletas de infracción, registro de infractores.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de trabajos comunitarios.	Eficiencia	Determinar el número de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario y que éstos cumpliero en tiempo y forma	(Número de ciudadanos con trabajo comunitario concluido/Total de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario)*100	Infractor	Trimestral	78.45	80	No aplica	60.95	Ascendente	Reporte y dictamen	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta
2018	01/07/2018	30/09/2018	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Disminuir la incidencia delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje e liberación de vehículos del garaje oficial.	Eficiencia	Obtener un comparativo con respecto al año anterior referente al número de vehículos liberados en el ejercicio en curso.	(Número de vehículos liberados del garaje oficial en el periodo/Número de vehículos liberados en el año 2017)*100	Vehículos	Trimestral	76.7	80	No aplica	43.12	Ascendente	Inventarios de vehículos, sistema de tránsito municipal, Batidora de ingresos al garaje oficial y boletas de liberación de vehículos.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	No se ajusta meta

2018	01/07/2018	30/09/2018	Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos.	Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos.	Índice de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo del ordenamiento urbano ambiental e infraestructura del municipio.	Eficacia	Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos.	(NÚMERO DE COLONIAS Y COMUNIDADES ATENDIDAS/NÚMERO DE COLONIAS Y COMUNIDADES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Anual	100.55	90	No se ajustaron	109.96	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuados procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas.	Adecuados procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos.	Eficacia	Adecuados procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas.	(NÚMERO DE PROCESOS IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE PROCESOS REQUERIDOS)*100	Porcentaje	Semestral	98.61	80	No se ajustaron	100	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas.	Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	Eficacia	Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas.	(50%*(NÚMERO DE PRESUPUESTO AUTORIZADO+50%*(METAS CUMPLIDAS)/METAS ESTABLECIDAS)*100	Porcentaje	Trimestral	90.93	80	No se ajustaron	63.12	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2020	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejoramiento de la coordinación interinstitucional.	Mejoramiento de la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de coordinación interinstitucional.	Eficacia	Mejoramiento de la coordinación interinstitucional.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES GESTIONADOS)*100	Porcentaje	Trimestral	130.77	80	No se ajustaron	96.99	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2021	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incrementar la obra pública con el monitoreo y vigilancia.	Incrementar la obra pública con el monitoreo y vigilancia.	Índice de atención de la demanda de obra pública en el municipio.	Eficacia	Incrementar la obra pública con el monitoreo y vigilancia.	(NÚMERO DE COLONIAS Y COMUNIDADES BENEFICIADAS CON OBRA PÚBLICA/TERMINADAS Y EN PROCESO/NÚMERO TOTAL DE COLONIAS REGULARES Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR CON OBRA PUBLICA)*100	Índice	Semestral	22.4	40	No se ajustaron	113.37	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2022	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública.	Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública.	Porcentaje de gestión de infraestructura y obras para la ejecución de obras.	Eficacia	Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública.	(0.20*(NÚMERO DE ACUERDOS CUMPLIDOS/NÚMERO DE ACUERDOS ESTABLECIDOS)+0.80*(NÚMERO DE ESTIMACIONES CONCLUIDAS/NÚMERO DE ESTIMACIONES TRAMITADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	0	90	No se ajustaron	47.45	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2022	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública.	Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública.	Porcentaje de comprobación de la calidad de la obra pública.	Eficacia	Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública.	(NÚMERO DE PRUEBAS DE LABORATORIO REALIZADAS/NÚMERO DE PRUEBAS DE LABORATORIO MÍNIMO NECESARIAS)*100	Porcentaje	Trimestral	28.49	60	No se ajustaron	98.75	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2024	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Seguimiento de la supervisión de la obra pública.	Seguimiento de la supervisión de la obra pública.	Índice de la obra pública supervisada.	Eficacia	Seguimiento de la supervisión de la obra pública.	(NÚMERO DE SUPERVISIONES REALIZADAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA/NÚMERO DE SUPERVISIONES ESTABLECIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA)*100	Índice	Trimestral	281.58	70	No se ajustaron	30.6	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2025	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana, en el municipio.	Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana, en el municipio.	Índice de atención para la mejora de la movilidad urbana, en el municipio.	Eficacia	Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana, en el municipio.	(0.50*(NÚMERO DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS EN MATERIA DE MOVILIDAD/NÚMERO DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL AÑO ANTERIOR)+0.50*(NÚMERO DE TRÁMITES DE NOMENCLATURA Y ALINEAMIENTOS ATENDIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES DE NOMENCLATURA Y ALINEAMIENTOS ATENDIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Semestral	56.45	80	No se ajustaron	67.17	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2026	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana.	Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana.	Índice de gestión para el mejoramiento de la movilidad urbana.	Eficacia	Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana.	(NÚMERO DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS EN MATERIA DE MOVILIDAD/NÚMERO DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	0	80	No se ajustaron	54.55	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2027	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico.	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	Eficacia	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico.	(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS EJECUTADOS/NÚMERO DE MANTENIMIENTOS MÍNIMO NECESARIOS)*100	Porcentaje	Trimestral	100.11	80	No se ajustaron	99.9	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2028	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Índice de la aplicación de la normatividad de movilidad.	Eficacia	Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	(NÚMERO DE TRÁMITES DE NOMENCLATURA Y ALINEAMIENTOS CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES DE NOMENCLATURA Y ALINEAMIENTOS CONCLUIDOS DEL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	100	80	No se ajustaron	79.8	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2029	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia.	Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normatividad ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Eficacia	Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia.	(NÚMERO DE COLONIAS Y COMUNIDADES ATENDIDAS EN TRÁMITES AMBIENTALES/NÚMERO DE COLONIAS Y COMUNIDADES ATENDIDAS EN TRÁMITES AMBIENTALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Semestral	247.28	80	No se ajustaron	591.25	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2030	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental.	Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental.	Porcentaje de gestión para la promoción y custodia ambiental.	Eficacia	Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental.	(NÚMERO DE GESTIONES EN MATERIA AMBIENTAL CONCLUIDAS/NÚMERO DE GESTIONES EN MATERIA AMBIENTAL ENVIADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	0	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2031	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fomentar la cultura ambiental.	Fomentar la cultura ambiental.	Índice de impulso a la cultura ambiental.	Eficacia	Fomentar la cultura ambiental.	(0.50*(ASISTENTES A EVENTOS DE CELEBRACIÓN AMBIENTAL/NÚMERO DE ASISTENTES A EVENTOS DE CELEBRACIÓN AMBIENTAL DEL AÑO ANTERIOR)+0.50*(PARTICIPANTES DE LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN EN MATERIA AMBIENTAL/PARTICIPANTES DE PLÁTICAS AMBIENTALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	415.48	80	No se ajustaron	46.35	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2032	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Cumplimiento de las normas medioambientales.	Cumplimiento de las normas medioambientales.	Índice de cumplimiento de las normas ambientales.	Eficacia	Cumplimiento de las normas medioambientales.	(0.60*(NÚMERO DE TRÁMITES EN MATERIA AMBIENTAL CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES EN MATERIA AMBIENTAL CONCLUIDOS DEL AÑO ANTERIOR)+0.40*(GASES DE EFECTOS DE INVERNADERO OBTENIDOS)+0.20*(NÚMERO DE HECTÁREAS REFORESTADAS/NÚMERO DE HECTÁREAS REFORESTADAS DEL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	90.82	80	No se ajustaron	81.06	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2033	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incidir en el ordenamiento del territorio.	Incidir en el ordenamiento del territorio.	Índice de incidencia en el ordenamiento urbano.	Eficacia	Incidir en el ordenamiento del territorio.	(NÚMERO DE AUTORIZACIONES EMITIDAS/NÚMERO DE AUTORIZACIONES EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Semestral	2.04	80	No se ajustaron	96.99	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2034	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Porcentaje de gestión para la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Eficacia	Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	(NÚMERO DE GESTIONES PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL CONCLUIDAS/NÚMERO DE GESTIONES PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL ENVIADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	79.73	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2035	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Índice de verificación del territorio.	Eficacia	Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	(0.50*(NÚMERO DE AUTORIZACIONES EMITIDAS/NÚMERO DE AUTORIZACIONES EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)+0.50*(NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	106.29	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2036	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Contribuir a la adecuada densificación de desarrollo urbano.	Contribuir a la adecuada densificación de desarrollo urbano.	Índice de trámites de regularización urbana atendidos de acuerdo a la normatividad.	Eficacia	Contribuir a la adecuada densificación de desarrollo urbano.	(NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS DE REGULARIZACIÓN URBANA EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS DE REGULARIZACIÓN URBANA EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	76.93	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2037	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio.	Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio.	Índice de trámites para la autorización de asentamientos humanos en el municipio.	Eficacia	Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio.	(NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS DE FRACCIONAMIENTOS/NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS DE FRACCIONAMIENTOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	105.47	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2038	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Regularización de anuncios publicitarios.	Regularización de anuncios publicitarios.	Índice de anuncios publicitarios regulados en el municipio.	Eficacia	Regularización de anuncios publicitarios.	(0.50*(NÚMERO DE AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS EMITIDAS/NÚMERO DE AUTORIZACIONES EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)+0.50*(NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	Índice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	253.33	Acendado	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2039	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Michoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de ingreso y gasto.	Eficiencia	Mide la recaudación y aplicación del recurso público del Ayuntamiento de Morón Michoacán.	(Ingreso devengado/Presupuesto de ingresos modificado)*100 (Presupuesto devengado/Presupuesto de ingresos modificado)*100	Ingreso, gasto	Anual	64.15	70			66.08	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Michoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento de actos sobre Política Fiscal del Ayuntamiento.	Eficiencia	Mide las obligaciones autorizadas del Tesoro sobre la Política Fiscal del Ayuntamiento.	(Presentación de las obligaciones del Tesoro conforme a la legislación aplicable ante el Presidente y Cabildo debidamente autorizadas del Tesoro y de presentaciones de las obligaciones del Tesoro conforme a la legislación aplicable ante el Presidente y Cabildo)*100	Seguimiento	Semestral	90	95			100	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Michoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de las actividades que realizan las direcciones de la Tesorería.	Eficiencia	Mide el porcentaje de las actividades encomendadas y cumplidas por las direcciones.	(Actividades cumplidas por las direcciones de la Tesorería Municipal/Actividades encomendadas a las direcciones de la Tesorería Municipal)*100	Actividades	Trimestral	90	95			100	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Michoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de asuntos encomendados.	Eficiencia	Mide el cumplimiento de los asuntos encomendados por el Tesoro Municipal.	(Asuntos realizados/Total de asuntos encomendados)*100	Asuntos	Trimestral	95	100			100	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Michoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje oportuno de juicios y escritos.	Eficiencia	Mide todos los juicios y escritos concluidos adecuadamente en los que la Tesorería es parte.	(Total de juicios y escritos concluidos adecuadamente/Total de juicios y escritos en los que la Tesorería sea parte)*100	Juicios	Trimestral	90	90			45.2	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Moralia, Mechaacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento de atención de acuerdo a las solicitudes ingresadas.	Eficiencia	Mide el seguimiento de los solicitudes resueltas en materia administrativa que ingresaron al despacho del Tesorero.	(Total de solicitudes de acciones atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	Seguimiento	Trimestral	72	70		100	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Moralia, Mechaacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de mejoramiento de supervisión presupuestal.	Eficacia	Supervisión de los elementos de la programación y ejecución del gasto público.	(Número de reportes generados de supervisión/Número de procesos y disposiciones de la dirección)*100	Supervisión	Trimestral	0	85		66.57	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Moralia, Mechaacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de la eficiencia en la aplicación de procesos.	Eficiencia	Proceso que se realiza de manera satisfactoria.	(Número de procesos concluidos debidamente/Número de procesos requeridos por la dirección)*100	Procesos	Trimestral	0	90		62.72	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Moralia, Mechaacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento de la aplicación de la normatividad del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño.	Eficiencia	Se mide el porcentaje de aplicación de la normatividad a beneficio del Ayuntamiento de Moralia.	(Número de disposiciones verificadas del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño/Total de disposiciones aplicables al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño)*100	Seguimiento	Mensual	96	96		60.48	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Moralia, Mechaacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de cumplimiento y aplicación de la ley en materia de presupuestación.	Eficiencia	Se verificará la aplicación de la normatividad, así como la veracidad de la información que se entrega a los órganos de fiscalización.	(Número de disposiciones cumplidas de la ley en materia de presupuestación/Número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	Cumplimiento	Mensual	85	95		85.59	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Méchacaán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rentación de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Índice de captación de ingresos al Municipio.	Eficiencia	Mide el porcentaje de recaudación del año anterior con el actual.	$(\text{Total de ingresos del ejercicio actual al corte} / \text{Total de ingresos del ejercicio anterior al corte}) * 100$	Recaudación	Semestral	13	15		3.57	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Méchacaán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rentación de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de coordinación y dirección.	Eficiencia	Mide el porcentaje de coordinación con las áreas de ingresos.	$(\text{Total de estrategias de coordinación cumplidas para la recaudación de ingresos propios del ejercicio} / \text{Total de estrategias de coordinación recibidas para la recaudación de ingresos propios del ejercicio}) * 100$	Coordinación	Trimestral	0	80		77.77	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Méchacaán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rentación de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de estimación de ingresos propios.	Eficiencia	Mide el porcentaje en relación de lo recaudado a lo estimado al corte.	$(\text{Total de ingresos propios recaudados a la fecha del corte} / \text{Total de ingresos propios estimados a la fecha del corte}) * 100$	Ingresos	Trimestral	92	95		91.7	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Méchacaán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rentación de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de créditos notificados y pagados.	Eficiencia	Mide la relación ponderada de créditos e ingresos en relación a los notificados.	$(\sum (\text{Total de créditos notificados} * \text{pagados} / \text{Total de créditos notificados})) * (\text{Total de ingresos por notificados} / \text{Total de montos notificados}) * 100$	Notificación	Trimestral	16.11	20		14.59	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Méchacaán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rentación de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Índice de recaudación de otros ingresos.	Eficiencia	Mide el porcentaje en relación de lo recaudado de otros ingresos del ejercicio con año anterior inmediato.	$(\text{Total de recaudación de otros ingresos del ejercicio al corte} / \text{Total de recaudación de otros ingresos en el año inmediato anterior al corte}) * 100$	Ingresos	Trimestral	3	3		-8.12	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Índice de recaudación de impuestos inmobiliarios.	Eficiencia	Mide el porcentaje de recaudación de impuestos inmobiliarios del año anterior con el actual.	(Total de ingresos inmobiliarios del ejercicio actual al corte/Total de ingresos inmobiliarios del ejercicio inmediato anterior al corte)*100	Recaudación	Trimestral	3	3	11.73	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de Actualización Catastral.	Eficiencia	Mide el porcentaje de actualización de predios del padrón.	(Actualizaciones catastrales realizadas en el ejercicio a la fecha del corte/Predios estimados a actualizar en el ejercicio a la fecha del corte)*100	Actualización	Trimestral	80		27.81	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento de pagos.	Eficiencia	Mide el porcentaje de pagos que se realizan del total que se debería pagar.	(Número de cheques elaborados+Número de transferencias pagadas+Número de Aduellos de Ejercicios Fiscales Anteriores Pagados)/(Total de contrachebos entregados al área de pagaduría+Total de Aduellos de Ejercicios Fiscales)*100	Pagos	Semestral	93.44	95	65.59	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento de los Procesos.	Eficiencia	Se mide el porcentaje de los procesos del área que sí se cumplieron.	(Procesos cumplidos/Total de procesos)*100	Seguimiento	Trimestral	25	40	46.66	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de clasificación de documentos.	Eficiencia	Mide el porcentaje de contrachebos que se programan para su pago.	(Total de contrachebos programados/Total de contrachebos recibidos confirmados)*100	Contrachebos	Trimestral	81.45	85	60.92	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de inversiones ejecutadas.	Eficiencia	Fortalecer el control de inversiones bancarias.	(Inversiones concretadas/Total de inversiones solicitadas)*100	Inversiones	Trimestral	100	100		100	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de cumplimiento en pago de la deuda.	Eficiencia	Medir el porcentaje de pago de la deuda que se realizan en el año.	(Total de pagos realizados/Total de pagos necesarios)*100	Cumplimiento	Anual	75	100		75	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de cumplimiento en el registro e integración de la cuenta pública municipal.	Eficiencia	Tiempo y forma de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la normalidad aplicable.	(0.4*(Número de cuentas públicas presentadas en tiempo/Número de cuentas públicas obligadas a presentar por la normalidad)+(0.6*(Número de reportes presentados/Número de reportes aplicables a la Dirección))*100	Cumplimiento	Trimestral	86.42	95		92.14	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de supervisión de los estados financieros.	Eficiencia	Avance de resultados de la integración de los estados financieros y del Programa Anual de Inversión.	(0.70*(Reporte de avance en la revisión e integración de la información financiera)+(0.30*(Reporte de avance de la revisión y seguimiento financiero del programa anual de inversión))	Supervisión	Trimestral	0	95.8		72.61	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de revisión e integración de la información requerida para la generación de reportes financieros.	Eficiencia	Cumplimiento de la revisión e integración de la información financiera.	(Información financiera procesada/Información financiera requerida)*100	Revisión	Trimestral	86.66	94		71.37	Ascendente	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas

2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión.	Eficiencia	Avance en la revisión y seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión.	(Información procesada en el Programa Anual de Inversión para su seguimiento/Información requerida para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión)*100	Seguimiento	Mensual	88.77	100			75.51	Acordado	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de apoyo de soporte técnico y sistemas brindado.	Eficiencia	Mide el porcentaje de atención que reciben los usuarios del área respecto a los solicitudes de servicio que nos hacen.	(Total de reportes de apoyo de soporte técnico y de sistemas realizados/Total de reportes de apoyo de soporte técnico y de sistemas solicitados)*100	Soporte	Semestral	95	95			103.62	Acordado	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de nuevos sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de desarrollo de los sistemas nuevos realizados que nos solicitan las Dependencias respecto de lo necesario.	(Total de nuevos sistemas desarrollados/Total de sistemas necesarios)*100	Sistema	Trimestral	37.21	95			50	Acordado	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de acciones a sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones atendidas respecto de las solicitadas por los usuarios de la Dirección.	(Total de acciones atendidas/Total de acciones solicitadas)*100	Acciones	Trimestral	97.45	95			97.63	Acordado	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas
2018	01/07/2018	30/09/2018	Programa eficiente del gasto público del Ayuntamiento de Morón, Mechoacán.	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas presupuestarios	Porcentaje de mantenimiento.	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados sobre los solicitados por los usuarios.	(Total de mantenimientos realizados a la infraestructura/Total de mantenimientos solicitados a la infraestructura)*100	Mantenimientos	Trimestral	100	95			99.75	Acordado	Ficha Técnica	Tesorería	30/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas